

- IZNOS BORAVIŠNE PRISTOJBE ZA 2017. GODINU**

Razdoblje sezone : 01.01. - 31.12.2017.	djeca do 12 g. ne plaćaju boravišnu pristojbu
6,00 kn/dnevno po osobi	djeca od 12 – 18 god. – 50 %

- NAKON ISHOĐENJA RJEŠENJA O ODOBRENJU ZA PRUŽANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA U DOMAĆINSTVU IZNAJMLJIVAČ JE DUŽAN:**

- Platiti godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe** za svaki krevet koji se koristi za pružanje usluga smještaja sukladno propisima o pružanju usluga smještaja. Na dodatne (pomoćne) krevete ne plaća se godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe. Paušalni iznos boravišne pristojbe uplaćuju se u tri jednaka obroka, s time da prvi obrok dopijeva 31. srpnja, drugi 31. kolovoza, a treći 30. rujna tekuće godine. Uplatnice se mogu podignuti u turističkom uredu ili preuzeti iz sustava eVisitor. **Godišnji paušalni iznos boravišne pristojbe = broj kreveta x 255,00 kn (RAZRED B)**
- Platiti paušalni iznos poreza** na dohodak koji se plaća prema broju registriranih stalnih kreveta i obračunava se i uplaćuje prema mjestu prebivališta iznajmljivača. Uplate se vrše na temelju Rješenja Porezne uprave u četiri jednaka obroka, a datumi dospjeća su 31.03.,30.06.,30.09.,31.12. tekuće godine.
- Obračunati i uplatiti turističku članarinu** po ostvarenom prihodu iz **Evidencije o prometu**, po stopi od 0.148 %. Ispuniti TZ obrazac koji se podnosi nadležnoj Poreznoj upravi. Obvezu predaje TZ obrasca potrebno je izvršiti do 28.02.2018.(za promet ostvaren 2017.)
- Voditi popis gostiju** na propisan način. **Uvođenjem sustava eVisitora, popis gostiju vodi se u elektroničkom obliku.**
- Voditi Evidenciju o prometu** (obrazac EP), koji se također može voditi i u sustavu eVisitor, prema kojoj se izračunava turistička članarina.
- Izdati gostu račun** (paragon blok) za svaku pruženu uslugu s naznačenom vrstom pruženih usluga, količinom i cijenom, odnosno odobrenim popustom, osim u slučaju ako račun za pružene usluge izdaje turistička agencija (u računu za naplatu izvršene usluge noćenja ne navodi se iznos boravišne pristojbe, već je ona uključena u cijenu).
- Vidno istaknuti na ulazu u objekt** ili u neposrednoj blizini, na propisani način, **natpis s oznakom vrste i kategorije objekta**, utvrđene rješenjem nadležnog ureda (ploča koja se naručuje kod ovlaštenih proizvođača)
- Istaknuti u svakom objektu naznaku vrste i kategorije objekta, cjenik usluga** (na hrvatskom i barem na engleskom jeziku), informaciju o plaćanju boravišne pristojbe i pridržavati se navedenih cijena, utvrditi **kućni red** i istaknuti ga.
- Po dolasku prijaviti goste turističkoj zajednici u roku od 24 sata**, te u roku od 24 sata odjaviti njihov boravak; prijava i odjava gostiju obavlja se putem izravnog pristupa sustavu eVisitor (online prijava: [www.evisitor.hr](http://www.evisitor.hr)) ili neposredno u turističkoj zajednici korištenjem dodatnog računala.
- Omogućiti gostu podnošenje pisanog prigovora** (putem pošte, fax-a ili elektronske pošte), obavijestiti gosta o primitku prigovora i odgovoriti na isti u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Voditi i čuvati evidenciju prigovora godinu dana od primitka istih.

**Boravišna pristojba uplaćuje se uplatnicom na račun Turističke zajednice.**

**Primatelj:** Turistička zajednica općine Bibinje

**Uplata na račun broj:**

HR7410010051702004749

**Model:** HR67

**Poziv na broj:** upisuje se OIB i oznaka objekta iz sustava eVisitor

**Opis plaćanja:** Uplata paušalnog iznosa boravišne pristojbe

**Turistička članarina uplaćuje se uplatnicom na račun Turističke zajednice**

**Primatelj:** Turistička zajednica općine Bibinje

**Uplata na račun broj:**

HR8510010051702027152

**Model:** HR67

**Poziv na broj:** upisuje se OIB

**Opis plaćanja:** Turistička članarina

**Primjer izračuna turističke članarine:**

Iznos naplaćenih računa: 2.000,00 kn  
Osnovica za izračun turističke članarine:  
2.000,00 kn

Iznos stope: 0,148 %

2.000,00 x 0,148 % = 2,96 kn